

طلب مقرر بديل

يستكمل هذا الطلب ويرسل عن طريق الكلية المقيد فيها الطالب إلى قسم السجلات الطلابية. هذا الطلب صالح للاستخدام لمدة شهر من بداية الدراسة في الفصل الدراسي ولمدة شهر قبل بداية الامتحانات النهائية. لن تؤخذ الطلبات المرسلة بعد هذه المواعيد بعين الاعتبار.

بيانات الطالب							
رقم القيد:				الاسم:			
الكلية:				التخصص الرئيسي/التخصص الفرعي:			
رقم الهاتف المتنقل:				البريد الإلكتروني:			
بيانات المقرر							
المقرر المطلوب				المقرر البديل			
الرمز	الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات المكتسبة	الرمز	الرقم	اسم المقرر	عدد الساعات المكتسبة
المرشد الأكاديمي							
سبب طلب المقرر البديل:							
اسم المرشد:				التوقيع:		التاريخ:	
رئيس القسم للبرنامج الذي يتبع له المقرر المطلوب							
تعليق رئيس القسم (إن وجد):							
التوقيع:				التاريخ:			
العميد المساعد لشؤون الطلاب في الكلية التي يتبع لها الطالب							
تعليق العميد المساعد لشؤون الطلاب (إن وجد):							
التوقيع:				التاريخ:			
لاستخدام قسم السجلات فقط							
تعليق الموظف المختص:							
التوقيع:				التاريخ:			



طلب مقرر بديل

الرجاء قراءة التعليمات التالية بدقة:

- يستخدم طلب المقرر البديل في حال توقف طرح المقرر المطلوب من الطالب أو في حال تغيرت خطة الطالب فقط.
- يجب ألا يخرق الطالب أي من قواعد الجامعة الأكاديمية.
- يعتبر كل من العميد المساعد لشؤون الطلاب ورئيس القسم مسؤولاً عن اكتمال ووضوح الطلبات المرسلة لإدارة التسجيل.
- لن تؤخذ الطلبات الناقصة بعين الاعتبار من قبل قسم السجلات الطلابية وسيتم إرجاعها للكلية.
- لن تؤخذ الطلبات المرسلة بعد المواعيد المحددة سابقاً بعين الاعتبار.
- يستخدم كل مقرر درسه الطالب كبديل لمقرر مطلوب منه مرة واحدة فقط.